Приложение 1

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Рыбновская СШ №1» на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели.
 | Сентябрь2023 года | Степанчук Т.А., директор школы, администрация школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Рыбновская СШ №1» | 1. Издание приказа «Внедрение целевоймодели наставничества в МБОУ «Рыбновская СШ №1»».
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Рыбновская СШ №1».
3. Разработка и утверждение Целевоймодели наставничества в МБОУ «Рыбновская СШ №1».
4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ«Рыбновская СШ №1».
5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Рыбновская СШ №1»(издание приказа)
 | Сентябрь2023года | Степанчук Т.А., директор школы, администрация школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Сентябрь2023 года | Заместители директора |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм ипрограммнаставничества. | Сентябрь 2023 года | Степанчук Т.А.., директор школы |
| 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Сентябрь2023 года | Зиневич М.А., кураторцелевоймодели наставничества |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогическогосовета.
2. Проведение родительскихсобраний.
3. Проведение ученическойконференции.
4. Проведение классныхчасов.
5. Информирование на сайтешколы.
6. Информирование внешнейсреды.
 | Сентябрь- октябрь 2023 года | Степанчук Т.А.., директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программенаставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьихлиц:
 | Сентябрь- октябрь 2023 года | Заместители директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числапедагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числаобучающихся.
 | Сентябрь-октябрь 2023 года | Зиневич М.А., куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования средипотенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь-октябрь 2023 года | Зиневич М.А.., куратор целевой модели наставничества |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Сентябрь-октябрь2023 года | Степанчук Т.А., директор школы |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числапедагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числаобучающихся.
 | Сентябрь- октябрь2020 года | Зиневич М.А.., куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентябрь 2023 года | Заместители директора |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы длясопровождения наставнической деятельности. | Сентябрь 2023года | Заместителидиректора |
| 2. Издать приказ об организации «Школынаставников» с утверждение программ и графиков обучениянаставников. | Сентябрь2023 года | Зиневич М.А., директор школы |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести |  | Зам. директора, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучение. | Сентябрь 2023 года | Зиневич М.А., куратор целевой моделинаставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповойвстречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
 | Сентябрь 2023 года | Зам. директора, Зиневич М.А.., куратор целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | Сентябрь 2023года | Степанчук Т.А..,директор школы |
| 2. Составление планов индивидуальногоразвитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2023 года | Наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжитьпоискнаставника. | Сентябрь 2023 года | Педагог – психологШахматова Г.А. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной,встречи наставника инаставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника инаставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничествас наставником инаставляемым.
4. Регулярные встречи наставника инаставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого.
 | 2023 - 2024учебный год. | Наставники |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Апрель-май 2024 | Зиневич М.А.., |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | промежуточной оценки | года | куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программынаставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Апрель-май 2024 года | Зиневичм.А.., куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письмапартнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой

модели наставничества» | Май 2024 года | Степанчук Т.А.., директор школы |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.
2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".
 | Май 2024года | Зам. директора, Зиневич М.А.., куратор целевой модели наставничества |