План работы социального педагога

МБОУ «Рыбновская СШ №1» на 2023-2024 учебный год

 Социальный педагог :

 Шустова Е.Н.

# 2023 г.

**Цель*:*** оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

# Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
5. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
6. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебой детей.
7. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
8. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.
9. Распространять пропаганду здорового образа жизни.

# Циклограмма работы

**Ежедневно:**

* Наблюдение за отношениями между обучающимися;
* В случае проблем, возникающими между учащимися организовать проведение индивидуальной работы с учащимися и их законных представителей.
* Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
* Работа с методической и периодической литературой.

# Еженедельно:

* Посещение девиантных учащихся на дому (в случае необходимости);
* Составление отчетов о проделанной работе.

#  Один раз в четверть:

* Проведение профилактической недели (по плану);
* Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по профилактике правонарушений;
* Рейды (совместно с администрацией школы).

# Раз в год:

* Составление социального паспорта ГУО.
* Составление банка данных «группы риска».
* Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.
* Анализ работы социальной службы

# Организационная работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственны е** |
| 1 | Составление социальных паспортов на учащихся, состоящих на учѐтах (при наличии уч-ся данной группы) | Сентябрь. | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 2 | Сбор социальных паспортов по классам. | Сентябрь. | Социальныйпедагог. |
| 4 | Работа школьного совета по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков. | Раз в пол года. | Директор школы.Социальныйпедагог. |
| 5 | Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска». | В течение года | КлассныеруководителиСоциальный педагог |
| 6 | Проведение бесед с учащимися 6 – 11 классов на тему: «Правонарушения и ответственность» | Октябрь | Социальный педагог, классные руководители |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные. |
| 1. | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | В течении года, при необходимости | Социальный педагог |
| 2. | Совместное планирование воспитательной работы в школе. | Раз вчетверть. | Классныеруководители, соц. педагог, педагог-психолог, педагог-организатор. |
| 3. | Выступление на педагогическом совете | Октябрь | Социальныйпедагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Анализ работы социального педагога за 2022-2023 учебный год» |  |  |
| 4. | Выступление на совещаниях, педагогическихсоветах, общешкольных родительских собраниях. | В течении учебного года | Администрация школы, педагог- психолог,соц. педагог. |
| 5. | Заседание Совета профилактики | Раз вчетверть | Председатель Наркопоста, Педагог-психолог, Социальныйпедагог |

# Ш. Диагностическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Методики, анкеты** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Сбор данных и оформление социального паспорта школы | Октябрь (план прил- ся) | Педагог-психолог, директор школы, социальныйпедагог. |
| **2.** | Выявление обучающихся «группы риска» подлежащие особому контролю внутри школы | Октябрь (план прил-ся) | Социальный педагог. |
| 3. | Анкетирования, опросы учащихся (тематические). | В течении года(план прил-ся) | Социальный педагог |

1. **Профилактическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций:-Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы.-Цивилизованно решаем конфликты.-Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. | Сентябрь - май | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2. | Беседы:-Правовая ответственность, | Сентябрь – май | Социальный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин.-Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых. | (план прил-ся) | педагог, учитель обществознания, и права. |
| 3. | Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительныхпричин. | Сентябрь – май(в случаевыявления детей данной категории) | Зам директора по УВРСоциальный педагог. |
| 4. | Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты». | Октябрь(план прил-ся) | Социальный педагог, педагогпсихолог. |
| 5. | Неделя по профилактике употребления алкоголя среди обучающихся образовательных организаций «Сделай правильный выбор!» | Октябрь(план прил-ся) | Соц. педагог, педагог – психолог |
| 6. | Классный час на тему: «Профилактикабезнадзорности и беспризорности» | Апрель. | Социальныйпедагог |
| 7. | Классный час «Поговорим о толерантности» | Сентябрь – май. | Классныеруководители.Социальный педагог, учительфиз-ры. |
| 8. | Профилактическая неделя «Профилактикакурения. Социальные последствия курения» | В течениегода. | Социальныйпедагог |
| 9. | Профилактика вовлечениянесовершеннолетних в криминальные субкультуры. | В течении года (план прил-ся) | Соц. пед-г |
| 10. | Контроль занятости учащихся в период каникул. | В течение года | Социальный педагог, зам.директора поУВР. |

# Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Методики, анкеты** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:-об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,-о взаимоотношениях в семье,-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | В течении года | Классныеруководители. Социальный педагог |
| **2.** | Международный День семьи. Беседы, классные часы. | Май | Классныеруководители.Социальный педагог |
| **3.** | Лекторий «Шалость, злонамеренныйпоступок, вандализм». 5 – 6 классы. |  | Социальныйпедагог |