



Положение о режиме работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Рыбновская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МБОУ РСОШ №1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ РСОШ №1.
- 1.2. В МБОУ РСОШ №1 принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в заявительном порядке в соответствии с Положением о приеме и комплектовании классов в МБОУ РСОШ №1, с ФЗ «Об образовании» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107.

2. Режим работы МБОУ РСОШ №1 во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в МБОУ РСОШ №1 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет:

- 1 классы – 33 недели
- 2-4; 9, 11 классы – 34 недели
- 5-8, 10 классы – 35 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 90 дней.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели – 5 дней

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная учебная деятельность: факультативы, обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются по расписанию учебных занятий. Группа продленного дня организуется после занятий.

Начало занятий в 8.15

Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второй четверти).

Зарядка до уроков 8¹⁰ – 8¹⁵

1-ый урок 8¹⁵ – 8⁵⁵

2-ой урок 9¹⁰ – 9⁵⁰

3-ий урок 10¹⁰ – 10⁵⁰

4-ый урок 11¹⁰ – 11⁵⁰

5-ый урок 12⁰⁵ – 12⁴⁵

6-ой урок 12⁵⁵ – 13³⁵

7-ой урок 13⁴⁵ – 14²⁵

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти

(полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Организация воспитательного процесса в МБОУ РСОШ №1 регламентируется планом воспитательной работы школы на текущий год и расписанием работы группы продленного дня.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МБОУ РСОШ №1

Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ РСОШ №1 и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с

участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классных журналов»

4.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку.

5. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором МБОУ РСОШ №1.

5.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время ответственным администратором; в ночное время – сторожем.

5.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

5.4. Графики работы всех педагогических работников и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы МБОУ РСОШ №1 в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).



РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Рыбновская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Режим занятий учащихся регламентируется СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ РСОШ №1, Правилами внутреннего распорядка.
2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
3. Продолжительность учебного года составляет:
1 классы – 33 недели
2-4; 9, 11 классы – 34 недели
5-8, 10 классы – 35 недель
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 90 дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
4. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Школы и согласованным с Учредителем.
5. Обучение в Школе ведется по 5-ти дневной учебной неделе.
6. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная учебная деятельность: факультативы, обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются по расписанию учебных занятий. Группа продленного дня организуется после занятий.
Начало занятий в 8.15
Продолжительность урока:
40 минут – 2-11 классы
35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второй четверти).

Зарядка до уроков $8^{10} - 8^{15}$
1-ый урок $8^{15} - 8^{55}$
2-ой урок $9^{10} - 9^{50}$
3-ий урок $10^{10} - 10^{50}$
4-ый урок $11^{10} - 11^{50}$
5-ый урок $12^{05} - 12^{45}$
6-ой урок $12^{55} - 13^{35}$
7-ой урок $13^{45} - 14^{25}$

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

После каждого академического часа учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания учащихся в режим учебных занятий вносятся не более 3-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для учащихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей). Группы продленного дня действуют на основании Положения.
8. Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется ежегодной потребностью и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается 25 обучающихся.
9. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.
10. При низкой температуре воздуха отменяются занятия в школе для учащихся:
 - 1 – 4 классов - 25°C и ниже;
 - 5 – 9 классов - 27°C и ниже;
 - 10 – 11 классов - 30°C и ниже.
11. Организация воспитательного процесса в МБОУ РСОШ №1 регламентируется планом воспитательной работы школы на текущий год и расписанием работы группы продленного дня.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
24.03.2014 г. протокол № 4